

УТВЕРЖДЕН

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 05.12.2017
ГРН 2172651598895
ОГРН 102260165839




постановлением администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
от 28 ноября 2017 г. № 2242

УСТАВ

муниципального казённого учреждения культуры
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система
Георгиевского городского округа»
(новая редакция)

г. Георгиевск
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Георгиевского городского округа» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 30 октября 2000 г. № 196-п, учреждено распоряжением министерства государственного имущества Ставропольского края от 10 января 2001 г. № 10 и прошло государственную регистрацию 11.01.2001г. (регистрационный № 1960) как государственное учреждение культуры «Георгиевская районная библиотечная система».

В соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 19 апреля 2006 г. № 125-рп «О безвозмездной передаче государственных учреждений (централизованных библиотечных систем) из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных районов Ставропольского края» Учреждение передано в муниципальную собственность Георгиевского муниципального района Ставропольского края, в связи с чем зарегистрирован Устав Учреждения в новой редакции (регистрационный номер 2062625039398 от 13 октября 2006 г.).

26 января 2010 г. зарегистрирован Устав в новой редакции (регистрационный номер 2102625000840).

В связи с принятием Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» изменен тип Учреждения на муниципальное казённое учреждение культуры «Централизованная районная библиотечная система». 28 октября 2011 г. зарегистрирован Устав (регистрационный номер 2112651702030).

18 января 2012 г. в Устав внесены изменения (регистрационный номер 2122651015595).

4 июня 2015 г. в Устав внесены изменения (регистрационный номер 2152651231357).

10 октября 2016 г. в Устав внесены изменения (регистрационный номер 2162651707458).

В связи с принятием Закона Ставропольского края от 02 марта 2017 г. № 21-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края путем их объединения с муниципальным образованием городским округом городом Георгиевском Ставропольского края», на основании решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 15 ноября 2017 г. № 148-3 «О принятии имущественного комплекса муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная районная библиотечная система» в муниципальную собственность Георгиевского городского округа

Ставропольского края» Учреждение принято в муниципальную собственность Георгиевского городского округа Ставропольского края и переименовано в муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Георгиевского городского округа».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Георгиевского городского округа».

Сокращённое официальное наименование Учреждения: МКУК «МЦБС ГО».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, станица Незлобная.

Юридический адрес Учреждения: улица Ленина, 84, станица Незлобная, Георгиевский район, Ставропольский край, 357807.

1.4. В состав Учреждения входят:

Межпоселенческая центральная библиотека: 357807, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная, ул. Ленина, 84;

Незлобненская детская библиотека № 7: 357808, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная, ул. Юбилейная, 139;

Краснокумская сельская библиотека № 4: 357834, Ставропольский край, Георгиевский район, с. Краснокумское, ул. Пионерская, 23;

Незлобненская сельская библиотека № 8: 357807, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная, ул. Кооперативная, 107 «а»;

Лысогорская сельская библиотека № 9: 357838, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Лысогорская, ул. Школьная, 73;

Александрийская сельская библиотека № 10 им. Г.М. Брянцева: 357840, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Александрийская, пер. Комсомольский, 9;

Александрийская сельская детская библиотека № 11: 357840, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Александрийская, пер. Комсомольский, 9;

Александрийская сельская библиотека № 12: 357841, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Александрийская, ул. Гагарина, 310 Б;

Подгорненская сельская библиотека № 13: 357815, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Подгорная, ул. Ленина, 66;

Обильненская сельская библиотека № 14 им. М. В. Усова: 357812, Ставропольский край, Георгиевский район, с. Обильное, ул. Советская, 41;

Новозаведенская сельская библиотека № 15 им. И.А. Зиновьева: 357813, Ставропольский край, Георгиевский район, с. Новозаведенное, ул. Кооперативная, 1 а;

Георгиевская сельская библиотека № 16: 357801, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Георгиевская, пер. Кооперативный, 9 «а»;

Новинская сельская библиотека № 17: 357819, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Новый, ул. Ахметская, 12;

Шаумяновская сельская библиотека № 18: 357803, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Шаумянский, ул. Советская, 1;

Урухская сельская библиотека № 19: 357805, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Урухская, ул. Пионерская, 36;

Нижнезольская сельская библиотека № 20: 357806, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Нижнезольский, ул. Школьная, 24;

Новоульяновская сельская библиотека № 21: 357844, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Новоульяновский, ул. Георгиевская, 3;

Балковская сельская библиотека № 23: 357817, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Балковский, ул. Новая, 18;

Крутоярская сельская библиотека № 24: 357818, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Падинский, ул. 40 лет Победы, 15;

Приэтокская сельская библиотека № 25: 357809, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Приэтокский, ул. Центральная, 2.

Межпоселенческая центральная библиотека является головной библиотекой, объединяет и координирует деятельность библиотек сельских населенных пунктов.

Межпоселенческая центральная библиотека является центральным книгохранилищем, методическим, справочно-информационным центром на территории Георгиевского городского округа, организует взаимное использование библиотечных ресурсов, осуществляет административные и другие функции.

Комплектование библиотечных фондов производится централизованно за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края. Отдел комплектования и обработки Учреждения производит закупку, обработку, классификацию документов, зафиксированных на разных носителях информации (рукописные, печатные, ауди-, видеодокументы, машиночитаемые документы, документы на микроносителях и др.).

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом РФ «О библиотечном деле», Законом Ставропольского края «О библиотечном деле в Ставропольском крае», муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа и настоящим Уставом.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Георгиевский городской округ Ставропольского края.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления по культуре и туризму администрации Георгиевского городского округа.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: казённое учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и лицевой счет в федеральном казначействе, печать со своим полным наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, собственную символику.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение является казённым муниципальным общедоступным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, места проживания, а также юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность в области культуры и искусства, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам Учреждения.

2.4. Задачами Учреждения являются:

организация библиотечно-информационного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения Георгиевского городского округа Ставропольского края;

создание единого библиотечно-информационного пространства на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края;

формирование, сохранение и предоставление во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, библиотечно-информационных ресурсов;

изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей Учреждения;

распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических и других знаний.

2.5. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

формирование и учет фондов библиотек;
библиографическая обработка документов и организация каталогов;
обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотек;
библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

методическая работа в установленной сфере деятельности;
предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда;
сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

мониторинг потребностей пользователей;
внедрение современных форм обслуживания читателей;
проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

осуществление выставочной и издательской деятельности;
организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений;

предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

осуществление методической деятельности;
иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2.8. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

виды деятельности, не относящиеся к основным, определяемые «Положением о платных услугах»;

другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от лица муниципального образования осуществляет администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Учредитель) и ее структурные подразделения: управление культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Управление культуры и туризма) и управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Управление имущественных и земельных отношений).

3.2. Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края, осуществляет функции и полномочия учредителя:

принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации казенного учреждения;

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

определяет перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.

3.3. Управление культуры и туризма осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения, выполняет иные функции работодателя;

формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Управление имущественных и земельных отношений осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду в порядке, установленном Думой Георгиевского городского округа Ставропольского края;

согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую деятельность на основании бюджетной сметы, которую утверждает Учредитель.

4.3. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края. Надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим оплату труда работников культуры.

4.4. Учреждение осуществляет самостоятельно уставную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.5. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право: привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие организации и предпринимателей без образования юридического лица;

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждению;

самостоятельно определять дополнительные источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;

изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

участвовать в порядке, установленном действующим законодательством, в библиотечных и иных объединениях;

на договорных началах ведение бухгалтерского учета Учреждения осуществляет специализированная организация.

4.7. Учреждение обязано:

осуществлять основную и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края и настоящим Уставом;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

принимать и исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносить Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

составлять и исполнять бюджетную смету;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование;

по требованию пользователей предоставлять информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам и использование сведений о пользователях Учреждения.

4.8. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является Директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается Учредителем в лице Управления культуры и туризма.

5.3. Директор осуществляет общее руководство Учреждением на принципах единоначалия, на основании действующего законодательства, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Управлению культуры и туризма.

5.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, Уставом, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета в отделении федерального казначейства.

5.5. Директор в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по организации и обеспечению мероприятий гражданской обороны, экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях.

5.6. Директор в пределах средств, утвержденных бюджетной сметой, самостоятельно утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, определяет квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения в соответствии с законодательством.

5.7. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.8. В период отсутствия директора или в случае невозможности по каким-либо причинам выполнения им своих обязательств руководство Учреждением осуществляет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5.9. Предоставление Директору отпусков, отгулов, выездов в служебные командировки, осуществляется исключительно на основании распорядительных документов Управления культуры и туризма.

5.10. Директор несет ответственность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

- выполнение муниципального задания;
- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

5.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.12. Трудовой коллектив Учреждения:
решает вопросы о необходимости заключения коллективного договора;
рассматривает проект коллективного договора и по согласованию с Учредителем утверждает его. Порядок и формы осуществления коллективного договора определяются законодательством Российской Федерации.

5.13. Работники Учреждения систематически проходят аттестацию в установленном порядке.

5.14. Работники Учреждения имеют право обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.15. Увольнение работников в связи с сокращением штатов, изменением структуры Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления и является собственностью Георгиевского городского округа Ставропольского края.

6.2. Имущество Учреждения учитывается на балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

6.3. Учреждение вправе владеть, пользоваться, распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются

недействительными с момента их заключения. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.5. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, поступают в бюджет Георгиевского городского округа Ставропольского края.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

обеспечить сохранность находящегося у него на праве оперативного управления имущества и эффективно использовать его по назначению в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;

осуществлять капитальный и текущий ремонт находящегося у него на праве оперативного управления имущества, в пределах утвержденной бюджетной сметы.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе и финансовых ресурсов, являются:

бюджетные средства;

имущество, закрепленное за Учреждением по решению Учредителя;

средства от деятельности, приносящей доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

гранты, полученные от благотворительных фондов;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.9. Контроль за использованием по назначению принадлежащего Учреждению имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений.

6.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из средств бюджета Георгиевского городского округа на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, лимитами бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения местного бюджета.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета Учреждения, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

6.14. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.15. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

6.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Георгиевского городского округа.

6.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.18. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем. Директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности директору Учреждения.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере причиненных им убытков.

6.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальном органе Федерального казначейства.

6.20. Информация об использовании закреплённого за Учреждением имущества включается в ежегодные отчёты Учреждения.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Георгиевского городского округа.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

7.6. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством, осуществляется в порядке, установленном администрацией Георгиевского городского округа.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.8. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Георгиевского городского округа.

Учредитель при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Учредителю.

7.10. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано

15 (пятнадцать) листа (ов)

Заместитель главы администрации-
начальник управления по общественной
безопасности администрации Георгиевского
городского округа Ставропольского края

Г.Г.Батин

