

Согласовано:
Начальник управления культуры и
туризма
Администрации Георгиевского
городского округа
Ставропольского края



С.В. Умеренко

Утверждены:
приказом директора МКУК
«Межпоселенческой
централизованной библиотечной
системы Георгиевского городского
округа»

от «20» января 2022 г. № 34/1

Правила пользования

Межпоселенческой центральной библиотекой и сельскими библиотеками, входящими в муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Георгиевского городского округа»

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила пользования Межпоселенческой центральной библиотекой и сельскими библиотеками (далее — Правила), входящими в муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Георгиевского городского округа» (далее — МКУК «МЦБС ГГО») - правовой акт, разработанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом МКУК «МЦБС ГГО», определяющий взаимные права и обязанности пользователей и библиотечного персонала в процессе библиотечного обслуживания.

1.2. МКУК «МЦБС ГГО» является объединением библиотек в структурно-целостное образование. В структуру учреждения входят: Межпоселенческая центральная библиотека и сельские библиотеки, расположенные в населенных пунктах Георгиевского городского округа, в том числе:

- Межпоселенческая центральная библиотека: 357808, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная, ул. Ленина, 84.
- Незлобненская детская библиотека №7 им. А.А. Лиханова: 357807, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная, ул. Юбилейная, 139.
- Краснокумская сельская библиотека №4: 357834, Ставропольский край, Георгиевский район, с. Краснокумское, ул. Пионерская, 23;
- Незлобненская сельская библиотека №8: 357808, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная, ул. Кооперативная, 107 «а».

- Лысогорская сельская библиотека №9: 357838, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Лысогорская, ул. Ленина, 68 «б»;
- Александрийская сельская библиотека №10 им. Г.М. Брянцева: 357840, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Александрийская, пер. Комсомольский, 9;
- Александрийская сельская детская библиотека №11: 357840, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Александрийская, пер. Комсомольский, 9;
- Александрийская сельская библиотека № 12: 357841, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Александрийская, ул. Гагарина, 310 6;
- Подгорненская сельская библиотека №13: 357815, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Подгорная, ул. Ленина, 66;
- Обильненская сельская библиотека им. М. В. Усова №14: 357812, Ставропольский край, Георгиевский район, с. Обильное, ул. Советская, 41;
- Новозаведенская сельская библиотека им. И.А. Зиновьева №15: 357813, Ставропольский край, Георгиевский район, с. Новозаведенное, ул. Кооперативная, 1;
- Георгиевская сельская библиотека №16: 357801, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Георгиевская, пер. Кооперативный, 9 «а»;
- Новинская сельская библиотека №17: 357819, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Новый, ул. Ахметская, 12;
- Шаумяновская сельская библиотека №18: 357803, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Шаумянский, ул. Советская, 1;
- Урухская сельская библиотека №19: 357805, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Урухская, ул. Пионерская, 36;
- Нижнезольская сельская библиотека №20: 357806, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Нижнезольский, ул. Школьная, 24;
- Новоульяновская сельская библиотека №21: 357844, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Новоульяновский, ул. Георгиевская, 3;
- Балковская сельская библиотека №23: 357817, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Балковский, ул. Новая, 18;
- Крутоярская сельская библиотека №24: 357818, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Падинский, ул. 40 лет Победы, 15;
- Приэтокская сельская библиотека №25: 357809, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Приэтокский, ул. Центральная д.2.

1.3. Библиотеки МКУК «МЦБС ГГО» являются общедоступными, то есть предоставляют возможность пользования библиотечным фондом и услугами всем гражданам, вне зависимости от пола, возраста, национальности, места жительства и места регистрации, религиозных убеждений, иных

обстоятельств, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм собственности.

1.4. МКУК «МЦБС ГГО» юридическое лицо. Учредителем МКУК «МЦБС ГГО» является администрации Георгиевского городского округа.

II. Права и обязанности библиотеки.

2.1. Библиотека имеет право:

2.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МКУК «МЦБС ГГО».

2.1.2. Вносить дополнения и изменения в Правила пользования библиотекой по согласованию с управлением культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, определять условия использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, а также режим доступа к ним.

2.1.3. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями.

2.1.4. Разрабатывать и утверждать перечень платных услуг, предоставляемых МКУК «МЦБС ГГО».

2.2. Библиотека обязана:

2.2.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей, предусмотренных Федеральным законом «О библиотечном деле», и осуществлять их обслуживание в соответствии с Уставом МКУК «МЦБС ГГО» и настоящими Правилами.

2.2.2. Соблюдать установленный режим работы, а в случае его изменения своевременно оповещать об этом пользователей.

2.2.3. Формировать библиотечные фонды, осуществлять их учет, хранение и использование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и Уставом МКУК «МЦБС ГГО».

2.2.4. Совершенствовать библиотечное, библиографическое и справочно-информационное обслуживание; изучать запросы пользователей с целью их наиболее полного удовлетворения.

2.2.5. Обеспечивать качество и культуру обслуживания пользователей.

2.3. Сотрудники библиотеки обязаны:

- быть вежливыми и внимательными к пользователям, соблюдать правила пользования библиотекой, соблюдать тишину, чистоту, бережно относиться к фонду и другому имуществу библиотеки;
- при выдаче и приеме документов тщательно просматривать их на предмет обнаружения каких-либо дефектов и сделать соответствующие отметки при их обнаружении на выдаваемом или получаемом от пользователя документе;
- при записи читателя в библиотеку ознакомить его в установленном порядке с настоящими Правилами;
- после истечения срока пользования документами направить извещение пользователю по почте (или электронной почте) или сообщать читателю по телефону о необходимости их возврата в библиотеку.

2.4. Сотрудники библиотеки имеют право отказать в обслуживании пользователю, нарушившему положения настоящих Правил.

III. Права и обязанности пользователей.

3.1. Пользователем библиотеки может стать каждый гражданин РФ по предъявлении удостоверения личности (паспорт, военный билет или иной официальный документ, содержащий фотографию, сведения о фамилии, имени, отчестве, месте регистрации). Пользователи, не достигшие 14 лет, регистрируются на основании документа, удостоверяющего личность, или аналогичного документа одного из законных представителей ребенка.

3.2. Иногородние граждане и граждане, проживающие вне зоны обслуживания библиотек МКУК «МЦБС ГГО», обслуживаются в соответствии с правилами обслуживания пользователей в читальном зале.

3.3. Юридические лица обслуживаются в библиотеках МКУК «МЦБС ГГО» в соответствии с настоящими Правилами и договорами (Договор на библиотечно-информационное обслуживание; Договор о сотрудничестве и т.д.).

3.4. Пользователи имеют право:

3.4.1. Бесплатно:

- беспрепятственно посещать библиотеку согласно режиму её работы;
- получать во временное пользование произведения печати и иные материалы на дом или для пользования в читальном зале в соответствии с настоящими Правилами;
- получать документы или копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек в установленном порядке;
- полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

- получать информацию о ресурсах МКУК «МЦБС ГГО»;
- получать информацию об условиях работы и услугах МКУК «МЦБС ГГО»;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- пользователи, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фондов библиотек МКУК «МЦБС ГГО» через нестационарные формы обслуживания. График обслуживания при нестационарных формах обслуживания согласуется обеими сторонами.

3.4.2. Участвовать в культурно-просветительных мероприятиях МКУК «МЦБС ГГО».

3.4.3. Входить в состав различных советов при библиотеках.

3.4.4. Пользоваться платными услугами, предлагаемыми библиотеками МКУК «МЦБС ГГО».

3.4.5. Высказывать письменно и устно свое мнение о деятельности библиотек МКУК «МЦБС ГГО», вносить предложения по ее улучшению.

3.5. Пользователи обязаны:

- Соблюдать настоящие Правила, что подтверждается личной подписью в читательском формуляре;
- Обеспечивать физическую сохранность документов, полученных из библиотечных фондов;
- Возвращать документы в установленные сроки;
- Бережно относиться к имуществу библиотеки;
- Соблюдать распорядок работы библиотеки, завершать работу и сдавать документы за 15 минут до окончания работы библиотеки;
- Проявлять корректность по отношению к другим пользователям и сотрудникам библиотеки и не нарушать правил общественного поведения, соблюдать тишину, ограничить пользование сотовыми телефонами;
- Сообщать в библиотеку в течение 30 дней об изменении места жительства, места работы, учёбы, а также о перемене фамилии и номера телефона.

3.6. Пользователям запрещено:

- Выносить документы из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре читателя;
- Производить видеосъемку в помещении библиотеки без разрешения сотрудников;

- Самостоятельно расклеивать на территории библиотеки афиши, объявления и другие материалы политического или рекламного характера;
- Входить в служебные помещения, пользоваться служебными телефонами, служебными каталогами и картотеками без разрешения сотрудников библиотеки;
- Подключать к электрической сети любые устройства без разрешения библиотекаря;

3.7. Пользователи, причинившие ущерб библиотечному фонду, оборудованию, компьютерной технике, программному обеспечению и пр., компенсируют его в следующем порядке:

- При утере и порче документов (вырванные страницы, вырезанные иллюстрации, испорченные компакт-диски и др.) пользователи обязаны заменить их такими же или признанными библиотекой равноценными (равноценными считаются документы, изданные за последние 1-2 года и по стоимости не менее стоимости утраченного либо испорченного издания). Ответственность за несовершеннолетних пользователей до 14 лет несут родители или иные законные представители.
- При невозможности замены - возместить стоимость в размере, который определяется по ценам, действующим в современных рыночных условиях.

3.8. Лица в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения лишаются права пользования библиотекой.

3.9. Пользователю, допустившему нарушение настоящих Правил, библиотека имеет право не оказывать услуги в течение трех месяцев с момента нарушения или до момента устранения им нарушения и компенсации ущерба, нанесенного библиотеке.

IV. Порядок записи пользователей.

4.1. При записи и перерегистрации библиотекарь должен ознакомить пользователя с настоящими Правилами и другими локальными актами МКУК «МЦБС ГГО», регламентирующими деятельность.

4.2. При записи и перерегистрации необходимо предъявить удостоверение личности (паспорт, военный билет или иной официальный документ, содержащий фотографию, сведения о фамилии, имени, отчестве, месте регистрации). Пользователи, не достигшие 14 лет, регистрируются на основании документа, удостоверяющего личность, или аналогичного документа одного из законных представителей ребенка.

Читательский формуляр оформляется на основании документа, удостоверяющего личность, и содержит сведения о пользователе, порядковый номер, который сохраняется за ним до конца года, личную подпись пользователя, которая подтверждает его согласие соблюдать настоящие Правила. Читательский формуляр является Договором присоединения. (Договором присоединения признается договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могли быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом. ст.428 ГК РФ). Пользователь знакомится с Правилами пользования библиотеками и расписываясь в читательском формуляре и дает согласие на обработку его персональных данных библиотеками МКУК «МЦБС ГГО» в целях и объеме, необходимых для предоставления услуг.

4.3. Ежегодно проводится обязательная перерегистрация пользователей, во время которой они обязаны вновь предъявить документ, удостоверяющий личность.

V. Правила пользования абонементом.

5.1. Абонемент- структурное подразделение библиотеки, осуществляющее выдачу документов для использования вне библиотеки на определенных условиях.

5.2. Пользователь может:

- единовременно получить на дом документов не более 5 сроком на 30 дней;
- из многотомных изданий одновременно выдается не более 2 томов;
- срок пользования документами может быть продлен, если на них нет спроса других пользователей, но не более 2-х раз. Продление срока пользования на новые журналы и книги повышенного спроса может быть ограничено библиотекарем.

5.5. При получении документов пользователь обязан расписаться за каждый выданный ему документ. При возвращении подпись пользователя погашается подписью библиотекаря или личным штампом библиотечного работника. Дошкольники и учащиеся 1-3 классов за получение документов не расписываются. Гарантом является подпись родителей или иных законных представителей.

5.6. Абонемент предоставляет пользователям дополнительные платные услуги в соответствии с «Положением о платных услугах».

VI. Правила пользования читальным залом.

- 6.1. Читальный зал- структурное подразделение библиотеки, осуществляющее выдачу документов для работы в помещении библиотеки в ее рабочее время.
- 6.2. Количество одновременно выдаваемых документов для пользования в читальном зале - не более 5-и.
- 6.3. Выносить литературу из читального зала запрещено.
- 6.4. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, а также единственные (последние) экземпляры выдаются для работы только в читальном зале.
- 6.5. Использование личных книг и периодических изданий допустимо после разрешения (оповещения) сотрудников читального зала.
- 6.6. Читальный зал предоставляет пользователям дополнительные платные услуги в соответствии с «Положением о платных услугах».

VII. Правила пользования автоматизированным рабочим местом (АРМ) и электронными ресурсами.

- 7.1. Библиотека предоставляет доступ к имеющимся электронным документам и базам данных в помещении библиотеки.
- 7.2. Осуществляет поиск информации по запросам пользователей с использованием электронных ресурсов.
- 7.3. Предоставляет пользователям бесплатный доступ к электронным ресурсам:
 - Электронному каталогу МКУК «МЦБС ГГО»;
 - Справочно-правовой системе «Консультант +»;
 - Электронным базам данных: «Систематическая картотека статей»;
 - Краеведческий каталог;
 - Медиатеки.
- 7.4. Пользователь может обратиться за помощью к библиотекарю и получить бесплатную консультацию по вопросам поиска информации в электронных каталогах, справочно-правовых системах, информационных ресурсах Интернет, пользования АРМ.
- 7.5. Пользователям запрещено:
 - 7.6.1. Самостоятельно производить установку дополнительного и перенастройку установленного программного обеспечения. В случае сбоев в работе программного обеспечения пользователь должен немедленно обратиться к библиотекарю, не производя самостоятельных действий.

7.6.2. Использовать доступ к Интернет для просмотра сайтов, содержащих информацию порнографического, экстремистского, террористического характера, пропагандирующих насилие над личностью.

7.6.3. Пользователям, работающим с электронными ресурсами, предоставляются дополнительные платные услуги на основании «Положения о платных услугах».

VIII. Ответственность сторон.

8.1. Ответственность пользователей:

8.1.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, несут гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством. Несовершеннолетние пользователи несут ответственность за ущерб, причиненный фонду библиотеки, в том случае, если они имеют достаточный для возмещения ущерба заработок или стипендию, в противном случае ответственность несут их родители, опекуны, попечители.

8.1.2. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, могут быть лишены права пользования библиотекой на срок от 1 месяца до полного лишения пользования библиотекой.

8.1.3. Пользователи, нанешие вред или ущерб оборудованию (компьютеры, оргтехника, мебель, электрооборудование и т.д.), компенсируют полную сумму, необходимую на его восстановление.

8.1.4. Сведения о нарушении пользователями настоящих Правил могут передаваться для рассмотрения в правоохранительные органы, а также по месту учебы или работы.

8.2. Ответственность сотрудников библиотеки:

8.2.1. Сотрудники библиотеки, нарушившие настоящие Правила, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.